

Petunjuk Perencanaan Studi (KRS)

m.ubaya.ac.id / my.ubaya.ac.id (ver. 27/01/2023)

Mahasiswa dapat melakukan perencanaan studi dengan syarat sebagai berikut:

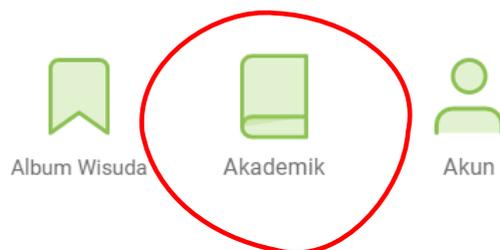
- Status Aktif (A).
- Bagi yang memiliki kendala akademik (IPK<2.00 atau lewat masa studi normal) telah menemui academic advisor di program studi.
- Sesuai jadwal perencanaan studi.

PENERIMAAN RENCANA STUDI TIDAK DITENTUKAN DARI WAKTU INPUT!

TIDAK PERLU BERLOMBA – LOMBA INPUT!

1. Login ke my ubaya dan pilih modul KRS

Pilih kategori menu Akademik, lalu pilih menu KRS.

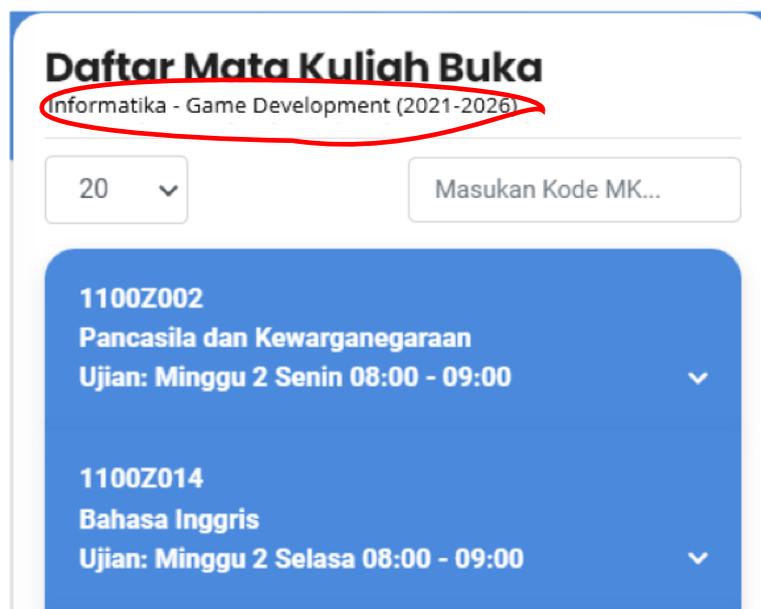


2. Pilih Mata Kuliah (MK) sesuai Kurikulum Anda

Daftar MK yang tersedia sesuai dengan kurikulum anda.

Apabila ada MK sesuai kurikulum anda yang dibuka oleh program studi, namun tidak tampil di akun anda, berarti anda belum memenuhi prasyarat untuk mengambil MK tersebut.

Apabila ada kesalahan/ketidak sesuaian, hubungi program studi anda!



3. Pilih Kelas Paralel (KP) Pilihan Utama

Klik/tap pada MK yang ingin diambil untuk menampilkan daftar KP yang tersedia beserta jadwal perkuliahan KP tersebut.

Anda dapat menambahkan MK pilihan utama dengan menekan tombol “Ambil” pada KP yang diinginkan.

1100Z002
Pancasila dan Kewarganegaraan
Ujian: Minggu 2 Senin 08:00 - 09:00 ▼

KP :A1 (Terisi 0 / 0)
Senin 07:00 - 09:45 (TF 02.01)
Rabu 07:00 - 09:45 (TF 03.02)

AMBIL

Setelah menekan tombol “Ambil”, MK – KP yang anda ambil akan ditambahkan ke bagian “Keranjang KRS”. Anda bisa menghapus MK – KP bila ingin membatalkan ambil MK – KP dengan menekan tombol “Hapus”.

Tekan tombol “Simpan” JIKA SELURUH MK – KP yang ingin anda ambil sudah anda masukkan ke keranjang KRS dan anda ingin mensubmit KRS anda.

Keranjang KRS

1100Z014 - A1 +

1100Z002 - A1 +

Status: Tercatat
Nama MK: Pancasila dan Kewarganegaraan
Ujian : Minggu 2 Senin 08:00 - 09:00
Senin 07:00 - 09:45(TF 02.01)
Rabu 07:00 - 09:45(TF 03.02)

HAPUS

SIMPAN

4. Pilih MK-KP Cadangan (Opsional)

Mahasiswa dapat mendaftarkan MK-KP cadangan untuk MK – KP utama. MK-KP Cadangan tersebut akan dipertimbangkan ketika MK – KP Utama ditolak.

Contoh, berikut adalah contoh input KRS mahasiswa Bernama Badu (bukan nama sebenarnya)

No.	MK – KP Utama	MK – KP Cadangan
1	1100Z002 Pancasila (KP A1)	1100Z002 Pancasila (KP A2)
2	16010001 Matematika (KP A)	
3	16020003 Bahasa Indonesia (KP A)	16020005 Dasar Akuntansi (KP A)

Dengan contoh di atas,

- Apabila apabila MK – KP Utama 1100Z002 Pancasila (KP A1) tertolak, maka sistem akan berusaha untuk memasukkan Badu ke MK - KP cadangan 1100Z002 Pancasila (KP B).
- Apabila apabila MK – KP Utama 16010001 Matematika (KP A) tertolak, tidak ada MK – KP cadangan yang akan diproses.

Gambar berikut menunjukkan cara untuk menambahkan MK – KP 1100Z002 Pancasila (KP A2) sebagai cadangan MK – KP Utama 1100Z002 Pancasila (KP A1).

KP :A2 (Terisi 0 / 20)
Senin 07:00 - 09:45 (TF 02.01)
Rabu 07:00 - 09:45 (TF 03.02)

AMBIL

Pancasila dan Kewarganegaraan - 1100Z002 (A1) ▾

TAMBAH SEBAGAI CADANGAN

Setelah tombol “Tambah Sebagai Cadangan” ditekan, maka MK – KP Cadangan tersebut akan ditambahkan ke keranjang KRS seperti berikut:

Keranjang KRS

1100Z014 - A1 +

1100Z002 - A1 +

Status: Tercatat
Nama MK: Pancasila dan Kewarganegaraan
Ujian : Minggu 2 Senin 08:00 - 09:00
Senin 07:00 - 09:45(TF 02.01)
Rabu 07:00 - 09:45(TF 03.02)

MK Cadangan:
Nama MK: Pancasila dan Kewarganegaraan (1100Z001 KP A2)
Ujian : Minggu 2 Senin 08:00 - 09:00
Senin 07:00 - 09:45(TF 02.01)
Rabu 07:00 - 09:45(TF 03.02)

HAPUS

5. Hasil KRS

Setelah periode input KRS selesai, Fakultas/Prodi akan melakukan proses penerimaan. Penerimaan TIDAK berdasarkan siapa cepat dia yang dapat.

Hasil KRS dapat dilihat di halaman yang sama di bagian Hasil KRS. Contoh berikut menunjukkan bahwa, dari hasil KRS, MK Bahasa Inggris (110Z014) KP A1 diterima.



Apabila ada kendala, mahasiswa dapat menghubungi narahubung di Fakultas/Prodi masing-masing.